



# **CrossLink**

## **Guide de démarrage rapide**

**V1.0**

## Contacts ASUS

### ASUSTeK COMPUTER INC.

Address	15 Li-Te Road, Peitou, Taipei, Taiwan 11259
Telephone	+886-2-2894-3447
Fax	+886-2-2890-7798
E-mail	info@asus.com.tw
Web site	www.asus.com.tw

#### *Technical Support*

Telephone	+86-21-38429911
Online support	support.asus.com

### ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (America)

Address	800 Corporate Way, Fremont, CA 94539, USA
Telephone	+1-510-739-3777
Fax	+1-510-608-4555
Web site	usa.asus.com

#### *Technical Support*

Telephone	+1-812-282-2787
Support fax	+1-812-284-0883
Online support	support.asus.com

### ASUS COMPUTER GmbH (Germany and Austria)

Address	Harkort Str. 21-23, D-40880 Ratingen, Germany
Fax	+49-2102-959911
Web site	www.asus.de
Online contact	www.asus.de/sales

#### *Technical Support*

Component Telephone	+49-1805-010923
System/Notebook/Eee/ LCD Telephone	+49-1805-010920
Support Fax	+49-2102-9599-11
Online support	support.asus.com

## Table des matières

<b>Contacts ASUS</b> .....	<b>2</b>
<b>Table des matières</b> .....	<b>3</b>
<b>Configuration système requise</b> .....	<b>4</b>
<b>Présentation de CrossLink</b> .....	<b>4</b>
<b>Lancer CrossLink</b> .....	<b>5</b>
<b>Utiliser Flash Share</b> .....	<b>6</b>
Transférer des fichiers / dossiers sur la clé USB .....	7
Marquer un fichier / dossier .....	7
Rechercher des fichiers spécifiques .....	7
<b>Utiliser Data Link</b> .....	<b>8</b>
Système d'exploitation Windows® .....	8
<b>Utiliser Folder Link</b> .....	<b>10</b>
Synchroniser un dossier .....	11
Synchroniser la liste de vos sites Web favoris.....	12
Synchroniser plusieurs tâches .....	12
Supprimer une tâche.....	12
<b>Utiliser Outlook Link</b> .....	<b>13</b>
Configurer les paramètres de synchronisation des emails .....	14
Synchroniser des éléments Outlook .....	14
<b>Utiliser Remote Share</b> .....	<b>15</b>

## Configuration système requise

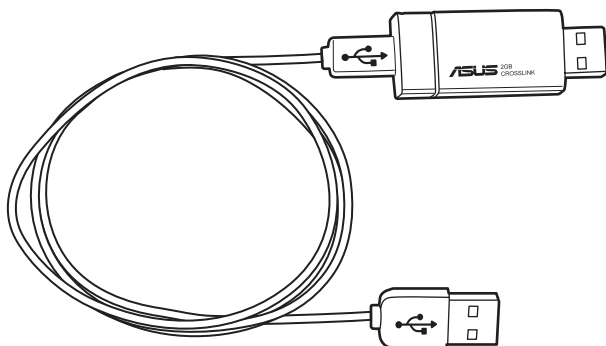
Avant d'utiliser CrossLink, assurez-vous que votre système réponde aux critères suivants :

- Microsoft Windows® XP / Vista / 7
- Un processeur de 1 GHz ou au delà
- 512 Mo de RAM ou au delà
- Au moins 100 Mo d'espace libre
- Un port embarqué USB 1.1 ou USB 2.0

## Présentation de CrossLink

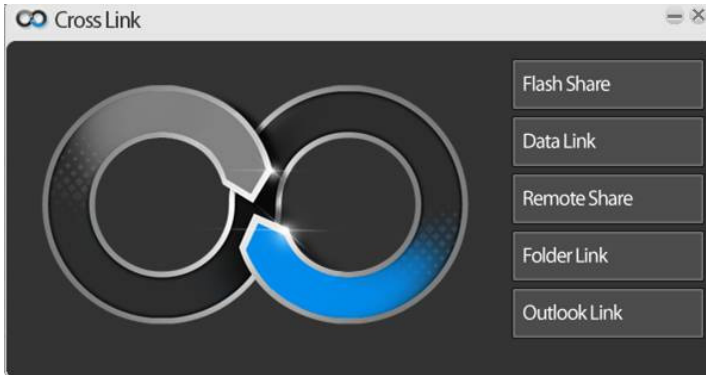
Votre CrossLink est fourni avec une clé USB et un câble USB. Il vous permet de :

- Transférer ou synchroniser des données avec un autre ordinateur ;
- Partager une connexion Internet avec un autre ordinateur ; et
- De lire des données à partir du lecteur CD d'un autre ordinateur.



## Lancer CrossLink

Avant d'utiliser CrossLink, vous devez tout d'abord lancer le panneau de commande de CrossLink.



Pour lancer le panneau de commande de CrossLink :

- Si vous souhaitez utiliser uniquement Flash Share, insérez tout simplement votre clé USB CrossLink sur un des ports USB de votre ordinateur.
- Si vous souhaitez utiliser d'autres applications CrossLink :

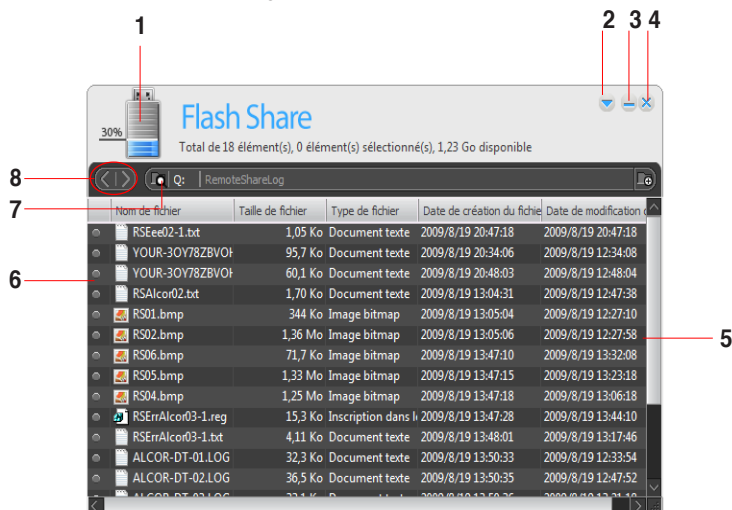
1. Insérez le câble USB sur la clé USB.

2. Raccordez le système CrossLink aux deux ordinateurs. Suivez les instructions ci-dessous pour lancer le panneau de commande de CrossLink en fonction du système d'exploitation utilisé sur votre ordinateur :

- **Windows® XP** : une fois le système CrossLink connecté, l'interface CrossLink se lance automatiquement. Si CrossLink ne se lance pas automatiquement, double-cliquez sur l'icône CrossLink située sur le **Poste de travail** pour lancer l'interface CrossLink.
- **Windows® Vista** : une fois le système CrossLink connecté, cliquez sur **Launch CrossLink** dans la fenêtre d'exécution automatique. Si la fonction d'exécution automatique n'est pas activée, double-cliquez sur l'icône CrossLink située dans **Ordinateur** pour lancer l'interface CrossLink. Si la fenêtre de contrôle du compte utilisateur s'affiche, cliquez sur **Allow** pour lancer l'interface CrossLink.

## Utiliser Flash Share

Flash Share vous permet de gérer les fichiers contenus sur la clé USB.



Élément	Icône sur l'ordinateur
1	<b>Périphérique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Affiche l'espace disponible sur la clé USB.</li> <li>Double-cliquez sur cette icône pour cacher la fenêtre Flash Share et n'afficher que l'icône. En mode Icône, double-cliquez à nouveau sur l'icône pour ouvrir la fenêtre du mode Flash Share.</li> </ul> <p>Note : la taille de l'icône varie en fonction de la quantité de données copiées ou supprimées sur la clé USB.</p>
2	<b>Bouton Paramètres :</b> Cliquez sur ce bouton pour visualiser ou modifier les paramètres de votre clé USB.
3	<b>Bouton Réduire</b> Cliquez sur ce bouton pour réduire la fenêtre Flash Share.
4	<b>Bouton Quitter</b> Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre Flash Share.
5	<b>Liste des fichiers</b> Affiche la liste des fichiers contenus sur la clé USB ainsi que les informations sur ces fichiers.
6	<b>Boutons symboles couleurs</b> Utilisez le symbole d'une des quatre couleurs pour marquer ou classer vos fichiers.
7	<b>Menu Filtre fichiers</b> Cliquez sur ce bouton pour filtrer vos fichiers par catégorie.
8	<b>Bouton Précédent / Suivant</b> Cliquez sur ces boutons pour retourner à l'écran <b>Précédent</b> ou aller à l'écran <b>Suivant</b> .

## Transférer des fichiers / dossiers sur la clé USB

---

Pour transférer des fichiers/dossiers vers la clé USB :

- Glissez/déposez les fichiers sur l'icône Périphérique ou directement dans la Liste des fichiers.

## Marquer un fichier / dossier

---

Pour marquer un fichier/dossier :

- Cliquez sur l'icône des couleurs et sélectionnez la couleur que vous souhaitez utiliser : coeur, carreau, pic ou trèfle.

## Rechercher des fichiers spécifiques

---

La fonction de filtre de fichier vous permet de rechercher rapidement des fichiers spécifiques sur la clé USB en effectuant une recherche par catégorie de fichier.

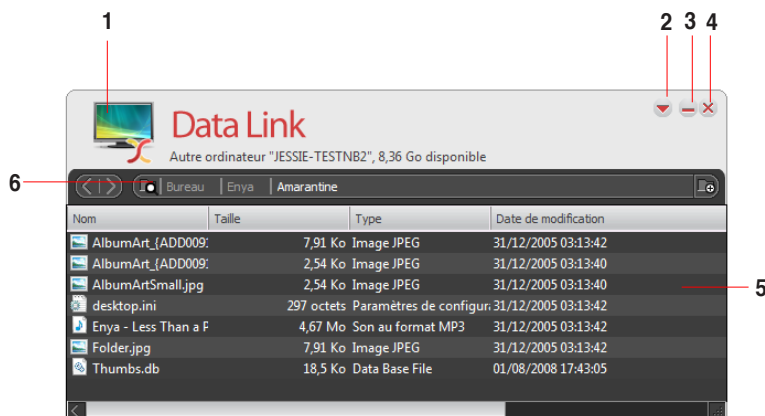
Pour rechercher des fichiers spécifiques :

- Dans le menu Filtre de fichier, sélectionnez la catégorie de fichiers dans laquelle vous souhaitez effectuer la recherche.

## Utiliser Data Link

Data Link vous permet de transférer et de partager des données entre deux ordinateurs sous Windows ou Linux (Windows vers Windows, Windows vers Linux, ou Linux vers Linux).

### Système d'exploitation Windows®



Élément	Icône sur l'ordinateur
1	<b>Icône Ordinateur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Affiche l'espace disponible sur l'ordinateur distant.</li> <li>Double-cliquez sur cette icône pour cacher la fenêtre Flash Share et afficher uniquement l'icône. En mode icône, double-cliquez à nouveau sur l'icône pour réafficher la fenêtre du mode Flash Share.</li> </ul>
2	<b>Bouton option :</b> Cliquez sur ce bouton pour visualiser les options de Data Link.
3	<b>Bouton de réduction</b> Cliquez sur ce bouton pour réduire la fenêtre de Data Link.
4	<b>Bouton de sortie</b> Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre Data Link.
5	<b>Liste de fichiers</b> Affiche les fichiers et les informations de l'ordinateur à distance.
6	<b>Liste de répertoire</b> Cliquez sur ce bouton pour parcourir les fichiers/dossiers contenus dans l'ordinateur à distance.



## Transférer un fichier / dossier :

Pour transférer un fichier ou un dossier :

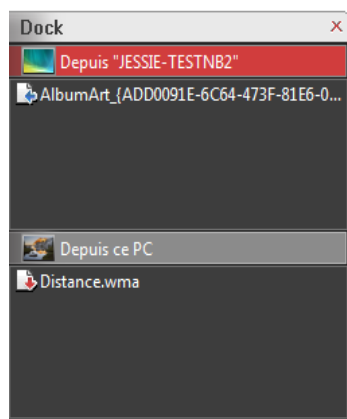
- Glissez/déposez un fichier/dossier sur l'icône Ordinateur.

## Transférer plusieurs fichiers / dossiers

L'écran Dock vous permet de transférer plusieurs fichiers/dossier d'un ordinateur à l'autre.

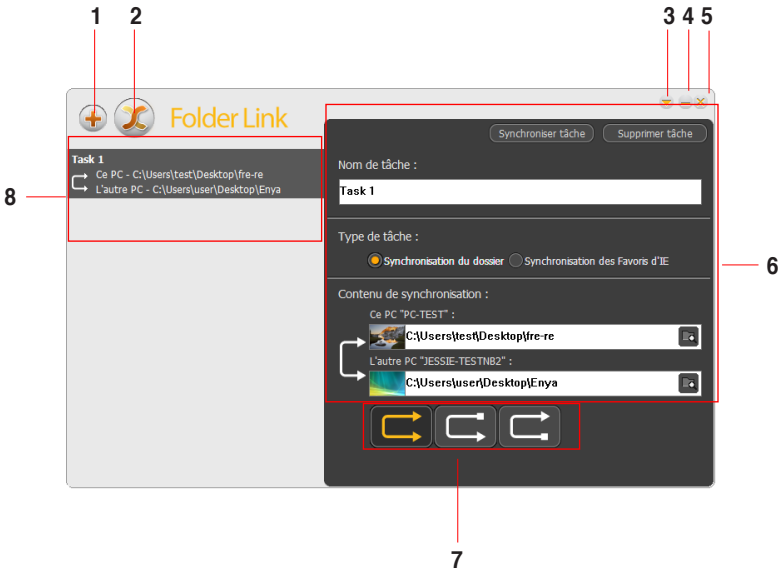
Pour transférer plusieurs fichiers/dossiers :

1. Cliquez sur l'icône Option et sélectionnez **Open** pour lancer l'écran Dock.
2. Glissez/déposez les fichiers/dossiers que vous souhaitez copier dans l'écran Dock. Vous pouvez également faire un clic droit sur un fichier/dossier dans la Liste de fichiers, puis sélectionner **Add to dock** pour ajouter un fichier/dossier à l'écran Dock.
3. Sur l'écran Dock, sélectionnez tous les fichiers/dossiers puis déposez ces fichiers/dossiers sur l'écran Data Link.






# Utiliser Folder Link

Folder Link vous permet de synchroniser des données entre deux ordinateurs.







Élément	Icône sur l'ordinateur
1	<b>Bouton Ajouter une tâche</b> Cliquez sur ce bouton pour créer une nouvelle tâche de synchronisation. La nouvelle tâche apparaît dans la liste des tâches.
2	<b>Bouton Synchroniser tout</b> Cliquez sur ce bouton pour synchroniser toutes les tâches.
3	<b>Bouton configuration</b> Cliquez sur ce bouton pour visualiser les paramètres de Folder Link.
4	<b>Bouton de réduction</b> Cliquez sur ce bouton pour réduire la fenêtre de Folder Link.

Élément	Icône sur l'ordinateur
5	<b>Bouton de sortie</b> Cliquez sur ce bouton pour fermer la fenêtre Folder Link.
6	<b>Sync Info</b> Fournit les informations nécessaires sur le processus de synchronisation.
7	<b>Boutons du sens de synchronisation</b> Cliquez sur un de ces boutons pour spécifier le sens de la synchronisation.
	 Gardez le contenu des deux dossier consistant. Si deux fichiers possèdent le même nom, synchronisez le plus récent avec l'ancien.
	 Copiez tous les fichiers du dossier local sur le dossier à distance. Si deux fichiers possèdent le même nom, écrasez le fichier du dossier à distance en le remplaçant par celui du dossier local.
	 Copiez tous les fichiers du dossier à distance sur le dossier local. Si deux fichiers possèdent le même nom, écrasez le fichier du dossier local en le remplaçant par celui du dossier à distance.
8	<b>Liste des tâches</b> Affiche les tâches de synchronisation.

## Synchroniser un dossier

Pour synchroniser un dossier :

1. Cliquez sur  pour créer une tâche de synchronisation.
2. Dans le champ **Task Name**, saisissez un nom pour la tâche de synchronisation.
3. Sélectionnez **Folder Link** comme type de tâche.
4. Dans le champ **Sync Contents**, sélectionnez les répertoires de destination pour les deux ordinateurs.
5. Sélectionnez un des boutons suivants pour spécifier le sens de la synchronisation.

	Gardez le contenu des deux dossier consistant. Si deux fichiers possèdent le même nom, synchronisez le plus récent avec l'ancien.
	Copiez tous les fichiers du dossier local sur le dossier à distance. Si deux fichiers possèdent le même nom, écrasez le fichier du dossier à distance en le remplaçant par celui du dossier local.
	Copiez tous les fichiers du dossier à distance sur le dossier local. Si deux fichiers possèdent le même nom, écrasez le fichier du dossier local en le remplaçant par celui du dossier à distance.

6. Cliquez sur **Sync this Task**. Si vous souhaitez visualiser l'historique de synchronisation, cliquez sur **Yes** quand le message de confirmation apparaît.

## Synchroniser la liste de vos sites Web favoris

---

Pour synchroniser vos sites Web favoris :

1. Suivez les étapes 1-2 de la section **Synchroniser une tâche**.
2. Sélectionnez **IE My Favorites Sync**.
3. Cliquez sur **Sync this Task** pour synchroniser la tâche. Si vous souhaitez visualiser l'historique de synchronisation, cliquez sur **Yes** quand le message de confirmation apparaît.

## Synchroniser plusieurs tâches

---

Pour synchroniser plusieurs tâches :

- Si vous devez synchroniser plusieurs tâches en même temps, cliquez sur



## Supprimer une tâche

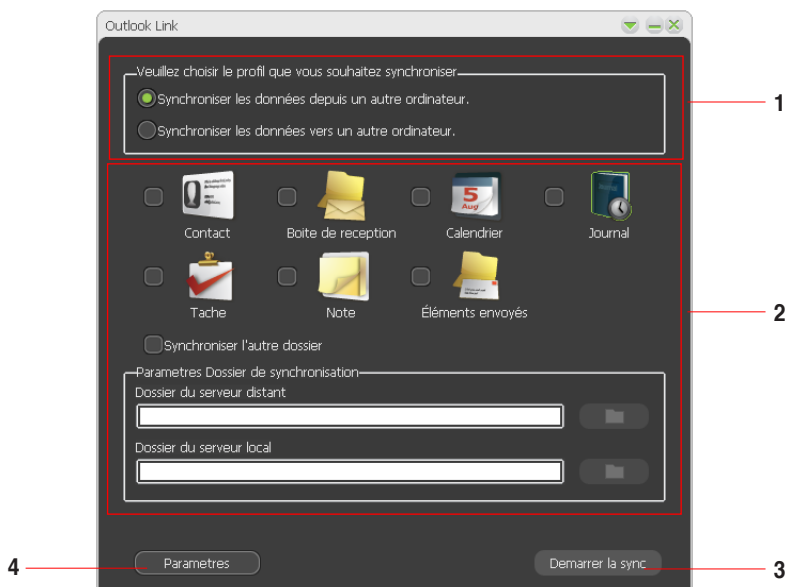
---

Pour supprimer une tâche :

1. Dans la liste des tâches, sélectionnez la tâche que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur **Remove this Task**.

## Utiliser Outlook Link

Outlook Link vous permet de synchroniser des éléments Outlook tels que les e-mails, contacts, calendrier et tâches entre deux ordinateurs.



Élément	Icône sur l'ordinateur
1	<b>Direction de la synchronisation</b> Sélectionnez le sens de la synchronisation dans ce champ.
2	<b>Éléments à synchroniser</b> Sélectionnez les éléments Outlook que vous souhaitez synchroniser.
3	<b>Bouton de lancement de la synchronisation</b> Cliquez sur ce bouton pour lancer la synchronisation.
4	<b>Bouton de configuration de la synchronisation</b> Cliquez sur ce bouton pour définir les réglages relatifs avec votre serveur d'e-mail.

## Configurer les paramètres de synchronisation des emails

---

Pour configurer les paramètres de synchronisation des e-mails :

1. Cliquez sur **Sync Setup**.
2. Sélectionnez les règles de synchronisation.
3. Sélectionnez le serveur e-mail pour votre ordinateur.
4. Saisissez les informations requises concernant votre serveur e-mail.
5. Cliquez sur **OK**.

## Synchroniser des éléments Outlook

---

Pour synchroniser des éléments Outlook :

1. Sélectionnez le sens de la synchronisation.
2. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez synchroniser.

Si vous souhaitez synchroniser un autre élément Outlook :

- a. Sélectionnez **Sync other mail folder**.
  - b. Sélectionnez l'emplacement du dossier que vous souhaitez synchroniser.
3. Cliquez sur **Start sync**.
  4. Sélectionnez les règles de synchronisation, puis cliquez sur **Start** pour lancer la synchronisation.

## Utiliser Remote Share

Remote Share vous permet de partager une connexion Internet avec un autre PC et de lire des données sur le lecteur CD d'un autre ordinateur.

Pour utiliser Remote Share :

1. Connectez le système CrossLink aux deux ordinateurs.
2. Lancez le panneau de commande de CrossLink.
3. Dans le panneau de commande de CrossLink, sélectionnez **Remote Share** et patientez le temps que la connexion avec l'autre ordinateur soit établie.
4. Sur l'écran de Remote Share, sélectionnez l'action que vous souhaitez réaliser.

